



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET
CARAȘ-SEVERIN
Nr. 22
Data 15 Luna 01 Anul 2020

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer, la cerere, a funcției publice, de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional superior, studii superioare, perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Financiar-Buget-Plăți

În conformitate cu OUG nr.57/2019, art.506, alin.(1), lit.b), alin.(2,5,8,9), art.32 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice coroborat cu art.149 din HG nr.611/2008 (actualizată), Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Caraș-Severin anunță ocuparea prin transfer, la cerere, a funcției publice vacante, de execuție, de Inspector, clasa I, grad profesional superior, studii superioare, perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Financiar-Buget-Plăți.

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc numai pentru funcționarii publici încadrați în autorități sau instituții publice și care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, conform prevederilor legale.

Condiții specifice pentru ocupare:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice/contabilitate,

Condiții minime de vechime: 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

Condiții generale: permis de conducere valabil categoria B.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Caraș-Severin, din Reșița, Str.Sarmisegetuza, Bl.B6, parter, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

- cerere de transfer la cerere,
- curriculum vitae –tip Europass,
- copia actului de identitate,
- copie diplomă de studii,
- copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesară funcției publice,
- copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Resurse Umane de la DJST Caraș-Severin. În situațiile în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, ora și locul susținerii acestuia, se va afișa la sediul instituției după terminarea de depunere a dosarelor. Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0784215830, în intervalul orar 8⁰⁰-16³⁰, de luni până joi și vineri între orele 8⁰⁰-14⁰⁰. Bibliografia pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului prezentat mai sus se poate obține de la Compartimentul Resurse Umane

Director executiv,
Cătălin Ionuț HOGEA

